

关于开展地球与环境学院 2019 年（下半年）研究生学位论文答辩工作安排的通知

针对 2019 年下半年我院研究生学位论文答辩作如下安排。

一、答辩报告会时间

博士答辩时间由导师确定，硕士答辩时间定于 2019 年 12 月 13 日进行（如有变动另行通知）。

二、答辩报告会组织

1、答辩公示

博士生提前一周将答辩安排报学位办审核，并至少在论文答辩前三天在研究生网站发布答辩信息，且张贴海报予以公告；硕士生提前三天由学院将答辩安排报学位办审核，并在论文答辩前一天在学院网站发布答辩信息，且张贴海报予以公示，学院协助的负责人为杨柳荫老师，由各小组学生负责人执行完成。

2、博士学位论文答辩

组织答辩：由各个导师组织，学院配合做好答辩各项工作。

答辩委员会：博士学位论文答辩委员会应由 5 至 7 人组成，均应为正高级专业技术职务专家，其中博士生指导教师应超过半数，校外专家不少于 2 名且均为博士生指导教师，指导教师不列入答辩委员会成员。答辩委员会设主席及秘书各 1 名，其中主席由校外专家担任，博士研究生答辩秘书由本学科具有博士学位的中级以上专业技术职务人员担任。

答辩公告：博士生至少在论文答辩前三天在研究生网站发布答辩信息，且张贴海报予以公告。

3、硕士学位论文答辩

组织答辩：由学院组织做好答辩各项工作。

答辩委员会：硕士学位论文答辩委员会一般由 5 人组成，均应为高级专业技术职务专家，指导教师不列入答辩委员会成员。答辩委员会设主席及秘书各 1 名，其中主席由校外专家担任，硕士研究生答辩秘书由本学科中级以上专业技术职务人员担任。

答辩公告：硕士生至少在论文答辩前一天在学院网站发布答辩信息，且张贴海报予以公告。

4、答辩议程

①主席宣布答辩委员会组成人员名单，主持答辩会各项议程；

②由导师简要介绍答辩人的课程学分情况、创新能力（实践能力）与成果的完成情况、学位论文完成与匿名评阅的主要情况；

③答辩人利用 PPT 报告论文的主要内容，博士研究生答辩汇报时间不少于 40 分钟，硕士研究生答辩汇报时间不少于 25 分钟；

④委员及列席人员提问，答辩人答辩；

⑤答辩委员会对论文及答辩情况进行评议（非答辩委员会成员退场回避），以无记名投票方式对是否通过答辩进行表决（答辩表决票由校学位评定委员会办公室统一印制并发放）。全体委员的 2/3 以上赞成票，方为通过答辩；

⑥复会，答辩委员会主席宣布表决结果和答辩委员会决议。

5、答辩决议

答辩委员会要对学位论文的选题、创新性、学术性、实用性、写作水平、不足之处、答辩过程等进行评价，对是否建议授予相应的学位给予结论性意见，形成答辩决议，并向答辩人宣布答辩决议。

答辩人若对答辩决议有不同意见，可在 3 日内向所在学位评定分委员会提出书面意见。

6、硕士答辩费用

答辩经费按照参加答辩的硕士研究生 800 元/人的标准，由答辩小组秘书按照学校财务报销流程支取并统筹使用。

经费报销流程：

由答辩秘书填写劳务酬金发放表，附上答辩日程安排表（答辩时间、地点、答辩委员会组成、参加答辩学生名单），经学院签字（说明从研究生培养费中支出），到财务报销即可。

如有特殊情况由学院负责协调。

三、相关要求

1、《安徽理工大学硕士学位论文预答辩安排表》安排表博士需提前 1 周、硕士需提前 3 天由答辩秘书送学位办审查备案，并抄送研究生评估中心。

2、答辩会场布置要庄重，答辩委员会委员要摆放席卡，会场要悬挂横幅（或电子横幅），体现研究生学位论文答辩的庄重性与严肃性。横幅内容一般为“安徽理工大学 XXX 学院博士（或硕士）研究生学位论文答辩会”。

3、答辩秘书应在答辩前 1 周将学位论文送交每位答辩委员会委员。答辩委员会委员要认真审阅学位论文全文，坚持学术标准，严格把关，做好提问的准备。

4、其他相关要求见附件 1《地球与环境学院 2019 年下半年毕业研究生学位申请注意事项》。

四、答辩硕士名单

答辩硕士名单见附件 2。