

地球与环境学院 2019 年推荐免试攻读硕士学位研究生工作 实施细则

为进一步做好 2019 年推荐免试攻读硕士学位研究生工作，地球与环境学院按照《关于开展 2019 年推荐免试攻读硕士学位研究生工作的通知》（校政秘[2018]76 号）文件精神及要求，制定学院推免工作具体实施细则。

一、组织领导

学院成立推免工作小组，主要由院党政领导、各系主任、研究生辅导员及年级辅导员组成，其具体名单如下：

组 长：张平松 盛鹏飞

成 员：金 德 吴荣新 陈孝杨 宋晓梅 徐宏杰 鲁海峰 范廷玉 陈要平

秘 书：赵海霞 杨柳荫

二、推荐对象

学院 2019 年应届本科毕业生。

三、推荐条件

（一）候选人的学业条件

- 1、拥护中国共产党的领导，具有爱国主义和集体主义精神，社会主义信念坚定，社会责任感强，遵纪守法，综合素质较好，身心健康；
- 2、品行优良，有较强的创新意识、创新能力和专业能力；
- 3、在本科前三年考试无补考科目，毕业时能获得学士学位和本科毕业证书；
- 4、诚实守信，学风端正，无任何考试作弊和其他违法违纪受处分记录，无剽窃他人学术成果记录；
- 5、CET-4 考试成绩达到 425 分以上；
- 6、所有课程加权平均学分绩点（正考成绩）在本年级本专业名列前 15%。

（二）有特殊专长或具有突出培养潜质者

满足（一）中的 1、2、3、4 条件，在学院实行本科生导师负责制过程中，提前进入指导教师科研团队，经指导显现特殊专长或具有突出培养潜质，经 2 名具有正高职称的指导教师推荐；获得省级及以上体育赛事奖励的需经校体育部和指导教师推荐，且具备下列条件之一者，其所有课程加权平均学分绩点可放宽到在本年级本

专业名列前 40%。

1、根据《安徽理工大学大学生学科竞赛活动管理及奖励办法（2015 修订）》（校政〔2015〕81 号）的规定，获得一、二、三级别科技创新和学科竞赛奖励；

2、以第一作者且安徽理工大学为第一完成单位，在中文核心期刊上发表与本专业有关学术论文；

3、发明专利进入实质审查或者已获得授权实用新型专利、软件著作权或者外观设计；

4、获省级及以上体育赛事奖励者，须经校教育部和指导教师推荐。

四、名额分配

（一）我院推免生分配名额为 12 名。

（二）满足推荐条件（一）中的 1、2、3、4 条，同时符合下述条件之一，具有培养潜质的学生，可直接向学院申请，学院及相关单位审核后报校推免生遴选工作领导小组审批，经公示无异议，可直接获得推免资格。该候选人的名额占学院的总名额。

1、学生参加一、二、三级别大学生学科竞赛获一等及以上奖（集体项目排序第一者），且能获得学士学位者，按照校政〔2015〕81 号文件精神执行。

2、学生参加各类体育赛事获得省级及以上比赛前三名（集体项目的主力队员）、英语通过四级、获得学士学位、学分绩点 ≥ 2 者，按照校政〔2015〕71 号文件精神执行。

（三）为鼓励学院各个专业优秀学生参加推免，学院根据学校分配推免名额进行细划，按专业人数进行名额分配。即根据学院竞争名额/毕业生数（2019 年应届毕业生 371 人）为比率，各专业人数与比率乘积确定其分配名额数，其中取整数部分为该专业固定名额，小数部分由学院进行统筹。小数部分累计名额在固定名额录取后按考核综合得分情况排序，适当考虑各专业情况确定录用名单。**如有因特长生“直接获得推免资格”的占用名额，则需考虑其所占用名额后再进行计算与分配。**

（四）分配指标未使用者由推免领导组结合学生申报情况进行适当调剂。重点考虑定向本校学生名额。学院可根据当年推免生的整体情况进行适当调控。

五、推荐程序及时间安排

1. 2018 年 9 月 4 日下午 17:00，在学院 B408 会议室召开 2019 年推免生工作领

导小组会议，布置学院推免生选拔相关工作。

2. 2018年9月5日上午10:00，在学院B406会议室，由学院组织召开动员大会。

3. 组织符合推免条件的学生，填写《安徽理工大学2019年推荐免试攻读硕士学位研究生申请表》（附件1）（注：前三年平均成绩一栏不填，由学院统一填写，教务处审核并盖章），并附有关证明材料复印件（包括全国大学生英语四、六级证书、获奖证书、科研成果等，原件备查），于9月6日上午11:00前，将上述材料交至辅导员赵海霞老师处。

4. 2018年9月6日下午16:00前，汇总申请报名者资格及有关材料，并完成相关部门认定。

5. 2018年9月6日下午18:00前，学院推免生工作领导小组按照推免条件，对申请者的报名资格和有关证明材料原件进行审核，择优确定推免申请人名单，并在学院进行公示。

6. 公示无异议后，将符合条件的申请人信息填入《安徽理工大学2018年推荐免试攻读硕士学位研究生候选人汇总表》，于2018年9月8日17:00前将《申请表》、《汇总表》交到研究生院。《汇总表》电子文档发至 yjszb@aust.edu.cn。

7. 2018年9月9日~10日，组织符合条件、公示无异议的候选人参加选拔考核：

（1）学院组织综合面试，总分100分。

2018年9月10日下午14:30在学院B414室进行。具体办法详见《地球与环境学院2019年推荐免试攻读硕士学位研究生学院综合面试办法》（附件2）。

（2）候选人的考核分为学习成绩、综合面试和特长加分三个部分，考核综合总成绩满分100分，综合总成绩计算公式如下：

综合总成绩 = 学习成绩×55% + 综合面试×40% + 特长加分/2

学习成绩按照候选人本科前三年所有课程加权平均学分绩点（正考成绩）换算成百分制的分数计算。

综合面试主要对候选人的专业素质和综合能力做出评判，综合面试成绩总分为**100分**，包括思想政治素质、外语口语交流能力、专业素质及综合能力等，具体标准、时间安排及综合面试办法由学院制定。面试环节全程录音、录像。思想品德考核不合格者不予推荐录取。

特长加分累积**最高分值为10分**，具体加分标准及认定，严格按照学校《推免工

作实施办法》（校政〔2016〕110号）规定执行。

8. 2018年9月12日之前，采用综合考核成绩，**各专业从高分到低分择优**确定推荐候选人名单，经过学院党政联席会讨论通过后将汇总表报送研究生院。

9. 研究生院对学院报送的推荐人名单和相关材料进行汇总审核后，提交校推免遴选工作小组审议通过，并在全校范围内公示，公示期7天。经公示无异议后，公布获得推免资格学生名单及排名，如有学生自动放弃推免资格，按有关文件规定依次递补。

10. 2018年9月25日前，研究生院通过“推免服务系统”，将推免生名单报安徽省教育招生考试院进行审核，并按要求报教育部备案。

六、注意事项

1. 学院推免遴选办法要严格遵守本通知及《关于开展2019年推荐免试攻读硕士学位研究生工作的通知》（校政秘[2018]76号）的管理规定，广泛征求师生意见，与推免名额一并提前公布并严格执行。同时要规范工作程序，落实集体议事和集体决策制度。

2. 签有定向、委培等协议的应届本科生，如被列为推免生候选人，须征得协议单位的同意，并出具原委培、定向单位同意推荐的证明，否则不能被推荐。

3. 要强化人员管理，严肃招生纪律，落实保密和回避的有关规定，形成自律有序的工作氛围。凡是推免工作中出现违规行为的，将严肃处理责任人，追究相关领导责任。

4. 对在推免过程中弄虚作假，有论文（文章）抄袭、虚报获奖或科研成果等学术不端行为的学生，一经查实，即取消推免生资格，并报上级主管部门按规定记入《国家教育考试考生诚信档案》，视情节暂停参加全国硕士研究生招生考试1至3年，并按学生管理规定严肃处理。

5. 推免生资格审核确认、报考、录取以及备案公开等相关工作均通过“推免服务系统”（网址：<http://yz.chsi.com.cn/tm>）进行，获得推免资格的考生，应及时按照要求完成网上报名、确认等手续流程，否则出现任何问题责任自负。

6. 推荐、接收工作在时间上分为互不交叉的两个阶段。推荐工作9月25日前结束，推荐工作结束后启动接收录取工作，接收录取工作10月25日前结束。

7. 我校录取的推免生，第一学年可直接获得硕士一等学业奖学金，奖励标准为每生每年 12000 元；以及国家助学金，每生每年 6000 元（有固定工资收入的除外）。还可按我校有关规定申请国家奖学金（每生每年 20000 元）、研究生专项奖学金，以及研究生“三助”（助研、助教、助管）助学金等。除享受学校相关政策外，凡报考我院并被录取考生，入学报到时根据自己填报的一志愿情况给予每生 2000 元的一次性定向助学金。

8. 我校录取的推免生，符合相关政策及资格条件，可优先选择导师并进入课题组，学院督促导师自进入课题组后给予每生每月不低于 100 元的补助（半年按 5 个月计算，全年按 10 个月计算）；且优先录取攻读本校相关专业博士研究生。

七、申诉渠道

公示期间，如对推荐候选人名单有异议，可向校推免生遴选工作领导小组办公室或校监察处反映（领导小组办公室电话：6668749，校监察处电话：6668461）。

八、其他要求

1. 参与院推免工作的相关教师，不得接受学生的咨询，不得向外透露院推免面试内容。

2. 参与核分工作的相关教师，要认真负责，不得弄虚作假，不得私自向外透露考生的成绩情况。

本细则由地球与环境学院负责解释，如有与学校文件不一致的以学校文件为准，其他未尽事宜由院推免领导组研究决定。

地球与环境学院

二〇一八年九月三日

学院审核意见:

1、申请人前三学年(四学年)加权平均学分绩点为_____,对应百分制成绩_____,所学专业
的同年级总人数为____人,专业学分绩点排名为第_____名。(证明材料原件附后)

2、经审核,申请人符合我校推荐免试条件,同意向学校推荐。

审核人签名: _____ 学院院长签名: _____ (学院公章) _____ 年 月 日

教务处审核认定意见:

经审核,申请人无补考、重修记录,专业成绩及排名、外语考试等级及成绩填写属实。

审核人签名: _____ (部门公章) _____ 年 月 日

相关部门审核认定意见:

A.学科竞赛	B.体育比赛	C.发表论文
根据学校有关文件规定认定,可获得奖励积分_____分。 审核人签名: (部门公章) _____ 年 月 日	根据学校有关文件规定认定,可获得奖励积分_____分。 审核人签名: (部门公章) _____ 年 月 日	根据学校有关文件规定认定,可获得奖励积分_____分。 审核人签名: (部门公章) _____ 年 月 日
D.获得专利	E.主持项目	F.其他需要认定的情况
根据学校有关文件规定认定,可获得奖励积分_____分。 审核人签名: (部门公章) _____ 年 月 日	根据学校有关文件规定认定,可获得奖励积分_____分。 审核人签名: (部门公章) _____ 年 月 日	审核人签名: (部门公章) _____ 年 月 日

根据相关部门审核认定意见,该申请人符合下表中_____类特长加分情况,根据学校有关文件规定,可累积获得奖励积分_____分。

学院审核人签名: _____ (学院公章) _____ 年 月 日

研究生院意见:

负责人签名: _____ (研究生院公章) _____ 年 月 日

注:1、本表双面打印,第一页由学生填写后交至学院,学院按要求完成审核认定后交至校研招办(电话 6668749)。
2、本表须附以下材料:①英语四级或六级证书或外语专业四级证书复印件;②大学期间课程成绩表(盖章);③科研成果、发表论文、获奖或专利证书等证明材料复印件;相关材料原件交学院审核、认定。

附件 2

地球与环境学院 2019 年推荐免试攻读硕士学位研究生

学院综合面试办法

一、综合面试总分

学院综合面试总分按 100 分计。

二、学院综合面试人员组成

根据我院学科专业特点成立学院综合面试组：

组长：张平松

成员：由学院领导、各系主任（或系副主任）及本系另一名硕士生导师组成

秘书：赵海霞、杨柳荫

三、综合面试内容、方式

测试包括三个方面内容：外语水平、专业知识和政治素质等综合能力。

- (1) 外语水平重点考察考生听、说、读、写等方面的能力；
- (2) 专业知识重点考察考生学科专业基础及相关专业知识；
- (3) 政治素质等综合能力重点考察考生思想政治素质、专业综合水平和能力。

学院综合面试小组秘书负责综合面试内容记录，以及综合面试成绩统计。

四、综合面试时间、地点及联系人

内容	时间	地点	联系人	联系电话
前期准备	9 月 10 日上午 9:30-11:30	学院 202 教室	赵海霞 杨柳荫	18855456766 15755405240
综合面试	9 月 10 日下午 14:30 开始	学院 406 会议室	赵海霞 杨柳荫	18855456766 15755405240

综合面试组秘书须做好现场记录及其他各项工作。相关表格及要求见附表 1 和附表 2。

附表 1、学院综合面试记录表

地球与环境学院 2019 年推免硕士研究生学院综合面试记录表

姓名:	报考专业:
综合面试内容	
测试组秘书:	记录时间:

附表 2、学院综合面试评分表

地球与环境学院 2019 年推免硕士研究生学院综合面试评分表

序号	姓名	英语水平(20分)	专业知识(30分)	政治素质等综合能力(50分)	总分(100分)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

参评教师签名:

时间: