# 地球与环境学院 2019-2020 学年上学期研究生开题报告 及中期考核报告会安排

根据《关于进一步做好研究生学位论文开题报告及中期考核工作的通知》研究生[2018]20号文件要求,我院定于第2020年1月2日-8日召开研究生开题报告及中期考核报告会,请各位研究生按通知要求准备好相关材料,准时参加汇报会,具体安排如下。

### 一、报告会组织

#### 1、开题报告会

2018 级学术硕士研究生 36 人

## 2、中期考核报告会

2017级学术硕士研究生34人。

#### 3、报告会时间地点

各组汇报会的时间地点由导师考核组组长确定,并通知学生。

#### 4、报告会分组

根据学院情况拟分成能源地质工程、地质与勘察工程、环境与给排水工程、水科学与工程四组进行,分别由各系主任负责组织安排。

组长根据参加学生情况,可再划分汇报小组,各小组成员由组长确定,需有 3-5 名研究生导师参加,职称为副高及以上(至少一名正高职称),并设一名学 生组长。请各组组长提前将参加考核的导师及学生组长名单报学院。

如有特殊情况由学院负责协调。

#### 二、报告会要求

#### 1、开题

- (1)研究生确定学位论文课题后,须在"研究生信息管理系统"中填写相关信息,上传《安徽理工大学研究生开题报告及工作计划》(以下简称"开题报告"),提交"开题申请",导师、学院审核合格后,方可参加开题报告会。内容包括以下几个方面:
- ①选题依据(研究的背景、价值或理论意义、国内外研究现状及文献综述); ②研究的主要内容(包括研究内容、研究目标、拟解决的关键问题、学位论文

框架及本选题的特色及创新之处等);③拟采取的研究方案及可行性分析(有关方法、调研路线、完成手段等);④参考文献(硕士不少于 80 篇,其中外文文献不少于 30 篇)。

- (2)由班长统计开题报告的论文题目,汇总到各系主任处进行分组,并由系主任拟定报告会导师组成员。请各系在2019年12月31日前将开题具体安排表报学院审核。
- (3) 开题人员需提前提交开题报告纸质打印稿一份到学生组长处,并采用 PPT 进行汇报。开题报告重点阐述选题的目的和意义、研究现状、存在问题、拟 开展的研究内容、方法、技术路线以及具体时间安排等;汇报时间为 10 分钟,导师组提问及评述等 10-15 分钟。
- (4) 开题及实践计划汇报人员需结合导师组提出的意见和建议对开题报告 及实践计划表进行认真修改与完善,提高开题报告及实践计划的完成质量。
- (5) 开题通过后,研究生应根据专家的建议修改开题报告,并将修改后的 开题报告(纸质版一式 2 份) 提交学院存档。

## 2、中期考核

- (1) 主要考核研究生的思想政治表现、课程学习、科学研究、学位论文进展等情况,其中专业学位硕士生要考核专业实践情况。
- (2)参加汇报人员需填写《安徽理工大学硕士研究生中期考核表》一式两份(附课程成绩单),导师签署意见后,于汇报前两天交给各小组学生组长,学生组长汇报时带上考核表,并负责协助考核表的签字工作。
- (3)汇报 PPT 重点对自己政治思想情况、基础课程学习情况(课程完成等)、 科研成果发表情况、毕业论文进展情况、参加科研情况、专业实践情况等进行汇报。
- (4) PPT 汇报 5 分钟以内,届时分组进行,提问和回答问题时间由导师考核小组掌控。

## 三、提交材料

1、18 学术型硕士 2020 年 1 月 13 日前完成开题报告的修改和完善,最终提交 2 份签字完整的纸质开题报告,由各组学生负责人收取汇总到班长处,由班长提交到学院 B423。

- 2、学生组长汇总签字完整的 17 级硕士研究生中期考核表 (一式两份) 到班长处, 1 月 13 日前提交到学院 B423。
- 3、所有参加考核研究生 1 月 13 日前在"研究生信息管理系统"上传签字完整的开题报告及中期考核表 PDF 扫描版本。

### 四、重要提示

- 1、**特别提醒:** 开题报告通过后,原则上不再随意改题。如有特殊原因需改题,须由研究生写出书面报告经导师同意、培养单位批准后,报研究生院备案,并重新做开题报告。
- 2、开题合格的研究生可进入学位论文环节,开题不合格者应按照专家意见 认真修改,须在3个月内重新开题。若未经过开题而擅自进入学位论文环节的, 研究生院将不接受其学位申请。
- 3、学位论文应该是一篇可以公开发表供学术界讨论的论文,原则上不能以 涉密内容为研究对象。如论文存在涉密内容,应在论文开题前提出申请,报校保 密委审批通过,否则一律不予保密处理。
- 4、中期考核不合格者半年后申请重新考核,重新考核仍不好合格者经学位评定分委员会研究后予以分流,可实行延期答辩、肄业、劝退,硕博连读博士生转为硕士生处理。

## 五、其他事项

- 1、要求所有列入名单人员均要参加,如有特殊情况提前到学院杨柳荫老师 处做好登记工作,并联系学生组长向考核小组请假,无故不参加者后果自负。
- 2、根据系主任拟定的分组情况,组织安排宣传海报,负责人为杨柳荫,由班长或各小组学生负责人协助完成。

地球与环境学院 二零一九年十二月十八日