

地球与环境学院部分人员到岗上班的通知

各系、科室、实验中心：

为贯彻落实学校“关于部分人员到校到岗上班”的相关通知要求，结合当前疫情防控形势和学院事业发展需要，学院决定，从4月13日开始，部分人员到校到岗上班（具体人员见附页）。具体通知如下：

一、人员要求

学院要求到校到岗上班人员一定无感冒、发热、咳嗽、呼吸困难等新冠肺炎疑似症状，近14天未与新冠肺炎患病者接触和国外疫区旅行史。到校到岗上班人员如下：

1. 学院党政领导；
2. 各系及实验中心主任、副主任；
3. 各科室秘书；
4. 学生辅导员。

二、交通及就餐

1. 建议到校到岗上班人员自驾到校，坐公交一定做好防护，不与外界人员多接触，尽量保持“家——学校”路径，不到无关地方逗留；

2. 上班人员进出学校，配合门卫防控工作，除办公室外，均戴口罩；

3. 在校午餐时间11:15——11:35，餐券由学院行政办统一发放，提倡自带餐具和回办公室用餐，餐厅用餐者错位就坐，不聊天；

三、其他要求

1. 上班人员按时上下班；
2. 保持办公场所干净卫生，开窗通风，勤洗手；

3. 严格请假制度，因工作或个人事情需要请假的，必须向单位主要领导书面申请，未批准者不得擅自外出；

4. 请各系主任和科室秘书，保持与居家办公的老师联系，做到信息畅通，并要求保证正常的网络教学，严格外出的纪律要求，离开淮南必须请假。

特此通知，请认真执行。



附表：

地球与环境学院到校上班人员登记表

姓名	职务和职级	近 14 天身体 健康状况	是否与疑似或确诊 病例有接触史
盛鹏飞	党委书记	良好	否
刘启蒙	副院长（主持）	良好	否
金德	党委副书记	良好	否
吴荣新	副院长	良好	否
宋晓梅	副院长	良好	否
贾伟	党委秘书	良好	否
张文涛	行政秘书	良好	否
王兴明	教学秘书	良好	否
徐宏杰	系主任	良好	否
陈健	系副主任	良好	否
鲁海峰	系主任	良好	否
翟晓荣	系副主任	良好	否
崔红标	系副主任	良好	否
陈要平	系主任	良好	否
刘丽红	系副主任	良好	否
胡雄武	系副主任	良好	否
范廷玉	系主任	良好	否
查甫更	系副主任	良好	否
开晓莉	辅导员	良好	否
张贺海	团委书记、科级辅 导员	良好	否
赵海霞	科级辅导员	良好	否
魏丹丹	副科级辅导员	良好	否
张士林	辅导员	良好	否
杨柳荫	辅导员	良好	否